

REZERVAREA DENUMIRII FIRMEI

Pentru fiecare din asociați:

1. Acte de stare civilă și pregătire profesională

- copie după buletinul/carte de identitate
- copie după certificatul de nastere
- copie după certificatul de casatorie
- copie după acte de studii

2. Caziere:

- judiciar – valabil 6 luni de la data eliberării (de la Poliția Județeană)
- fiscal – valabil 15 zile de la data eliberării (de la Directia Generala a finantelor Publice Vaslui, et. 3, cam. 36)

Pentru sediu:

- contract de vânzare-cumpărare plus certificat de rol fiscal/extras de carte funciară, SAU
- contract de închiriere (vizat de Administrația Finanțelor Publice, în cazul în care este încheiat cu o persoană fizică), plus dovada proprietății celui care închiriază, SAU
- dovada proprietății terenului plus autorizatie de construcție și certificate de urbanism plus adeverinta de la Primărie, SAU
- hotărare judecătorescă definitivă și irevocabilă plus certificate de rol fiscal sau extras de carte funciară.

ATENTIE:

- pentru cei care locuiesc in mediul rural, se va prezenta adeverinta de la Primaria in circumscriptia careia se afla situat imobilul in care se stabeleste sediul societatii;
- in cazul in care exista carte funciara intocmita pentru imobil se va prezenta extras de carte funciara, eliberat de Biroul de carte funciara la care s-a efectuat intabularea;
- pentru cei care locuiesc in mediul urban, se va solicita un certificat de rol fiscal de la primarie, referitor la impozitele aferente imobilului daca nu exista carte funciara pentru imobil;
- in cazul in care exista coproprietari (sot, comostenitori, coindivizari, etc) se va prezenta declaratia de acord a coproprietarilor, data in fata notarului public.

-se depune capitalul social prevazut in actul constitutiv la orice banca (pe foaia de varsamant se va preciza numele deponentului + denumirea societatii + specificatia "depunere capital social")